

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для заключения договоров в области теплоснабжения/теплоснабжения
и поставки горячей воды
с Теплоснабжающей организацией**

**для
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
(за исключением исполнителей коммунальных услуг)**

**и
граждан-потребителей**

(не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и не являющихся
потребителями коммунальной услуги по отоплению и горячему водоснабжению)

1. Заявка на заключение договора теплоснабжения, содержащая сведения:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество) заявителя;
- место нахождения организации (место жительства физического лица);
- место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
- **тепловая нагрузка** теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), **подтвержденная технической или проектной документацией;**
- договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора или в течение одного года действия договора, если договор заключается на срок более одного года;
- срок действия договора;
- сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
- сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора (за исключением граждан-потребителей);
- **расчет объема тепловых потерь** тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, **подтвержденный технической или проектной документацией;**
- банковские реквизиты;
- сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики;

2. Удостоверенные в установленном порядке **копии правоустанавливающих документов** (в том числе свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), **подтверждающих право собственности** и (или) иное законное право потребителя **в отношении объектов недвижимости** (здания, строения, сооружения), в которых расположены теплопотребляющие установки (при наличии);

3. **Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения:** акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций;

4. **Разрешение на ввод в эксплуатацию** (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию);

5. **Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки** (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора;

6. **Акты готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду**, составленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для

которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).

7. В целях корректного оформления договора предлагаем предоставить следующие документы (при наличии): Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление и договор от имени заявителя (выписка из протокола (решения, приказа и др.) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель; копия паспорта гражданина Российской Федерации, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для заключения договоров в области теплоснабжения/теплоснабжения и поставки горячей воды с Теплоснабжающей организацией для исполнителей коммунальных услуг

1. Заявка на заключение договора теплоснабжения, содержащая сведения:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество) заявителя;
- место нахождения организации (место жительства физического лица);
- место нахождения теплоснабжающих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
- **тепловая нагрузка** теплоснабжающих установок по каждой теплоснабжающей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), **подтвержденная технической или проектной документацией;**
- договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора или в течение одного года действия договора, если договор заключается на срок более одного года;
- срок действия договора;
- сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
- сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора (за исключением граждан-потребителей);
- **расчет объема тепловых потерь** тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, **подтвержденный технической или проектной документацией;**
- банковские реквизиты;
- сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН/КПП.

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. **Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление и договор от имени заявителя (выписка из протокола (решения, приказа и др.) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель; копия паспорта гражданина Российской Федерации, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель).**

5. **Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами – для управляющих организаций (далее – УО);**

6. **Документы, подтверждающие наличие у Исполнителя обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и по предоставлению соответствующей коммунальной услуги потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (при наличии такой обязанности), или обязанности по содержанию общего имущества в**

многоквартирном доме в случае заключения договора теплоснабжения и поставки горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:

6.1. для УО:

6.1.1. если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление УО, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление УО, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе УО в лице той УО, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

6.1.2. если УО выбрана по конкурсу органом местного самоуправления – протокол открытого конкурса по выбору УО и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

6.1.3. если УО привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе УО, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и УО;

6.2. для товарищества собственников жилья или кооператива:

6.2.1. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

6.2.2. устав товарищества или кооператива.

7. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке: акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций;

8. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета).

9. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за тепловую энергию и горячую воду непосредственно теплоснабжающей организации (если такое решение принято).

10. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также **об общей площади помещений в многоквартирном доме**, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме с учетом чердаков и подвалов (документы, подтверждающие право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме, передаточный акт или иной документ о передаче застройщиком помещения в многоквартирном доме, технический паспорт жилого помещения (квартиры) или технический паспорт многоквартирного дома), или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками.

11. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых [законодательством](#) о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию);

12. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора;

13. Акты готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, составленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).

Документы, прилагаемые к заявлению о заключении договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом Исполнителя и заверенных печатью Исполнителя (при наличии печати).

Исполнитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

Исполнитель, при подаче заявления и документов в месте нахождения теплоснабжающей организации вправе представить незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов для сверки их идентичности, после чего на копиях таких документов теплоснабжающей организацией делаются отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для заключения договора горячего водоснабжения
с Организацией, осуществляющей горячее водоснабжение,
для
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
(за исключением исполнителей коммунальных услуг)**

и

граждан-потребителей

(не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и не являющихся потребителями коммунальной услуги по отоплению и горячему водоснабжению)

1. Заявка на заключение договора горячего водоснабжения, содержащая сведения:

- реквизиты:

для юридических лиц – полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, дата внесения в реестр, место нахождения;

для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, дата внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные паспорта;

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- место нахождения объекта, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;

- планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды, **подключенной нагрузки** по каждому объекту, **подтвержденной технической или проектной документацией**, и срока действия договора;

2. Копии учредительных документов абонента: устав; учредительный договор;

3. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования **на объект абонента**, а также на водопроводные сети и иные устройства, подключенные к объектам системы горячего водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение;

4. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение (представляют Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, за исключением случаев, когда объекты таких абонентов подключены к бесхозным сетям);

5. Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента (далее - уполномоченное лицо, действующее от имени абонента), на заключение договора горячего водоснабжения, для физических лиц - копия паспорта;

6. Копии технической документации на установленные средства измерений (приборы учета);

7. **Проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета);**
8. **Копии актов ввода в эксплуатацию средств измерений (приборов учета).**

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для заключения договора горячего водоснабжения с Организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, для исполнителей коммунальных услуг

1. Заявка на заключение договора горячего водоснабжения, содержащая сведения:

- реквизиты:

для юридических лиц – полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, дата внесения в реестр, место нахождения;

для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, дата внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные паспорта;

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- место нахождения объекта, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;

- планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды, **подключенной нагрузки** по каждому объекту, **подтвержденной технической или проектной документацией**, и срока действия договора.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН/КПП.

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление и договор от имени заявителя (выписка из протокола (решения, приказа и др.) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель; копия паспорта гражданина Российской Федерации, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель).

5. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами – для управляющих организаций (далее – УО);

6. Документы, подтверждающие наличие у Исполнителя обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и по предоставлению соответствующей коммунальной услуги потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (при наличии такой обязанности), или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в случае заключения договора горячего водоснабжения в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:

6.1. для УО:

6.1.1. если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление УО, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление УО, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе УО в лице той УО, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

6.1.2. если УО выбрана по конкурсу органом местного самоуправления – протокол открытого конкурса по выбору УО и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

6.1.3. если УО привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе УО, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и УО;

6.2. для товарищества собственников жилья или кооператива:

6.2.1. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

6.2.2. устав товарищества или кооператива.

7. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке: Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта;

8. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение (представляют ИКУ, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, за исключением случаев, когда объекты таких абонентов подключены к бесхозным сетям);

Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета): копии технической документации на установленные средства измерений (приборы учета), а также проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), копии актов их ввода в эксплуатацию.

9. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за горячую воду непосредственно организации, осуществляющей горячее водоснабжения (если такое решение принято).

10. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также **об общей площади помещений в многоквартирном доме**, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме с учетом чердаков и подвалов (документы, подтверждающие право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме, передаточный акт или иной документ о передаче застройщиком помещения в многоквартирном доме, технический паспорт жилого помещения (квартиры) или технический паспорт многоквартирного дома), или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками.

Документы, прилагаемые к заявлению о заключении договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом Исполнителя и заверенных печатью Исполнителя (при наличии печати).

Исполнитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

Исполнитель, при подаче заявления и документов в месте нахождения организации, осуществляющей горячее водоснабжение, вправе представить незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов для сверки их идентичности, после чего на копиях таких документов организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, делаются отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для заключения договора горячего водоснабжения строящегося (не введенного в эксплуатацию) объекта на период строительства с учетом сроков действия условий на подключение (присоединение)

1. Заявка на заключение договора горячего водоснабжения, содержащая сведения:

- реквизиты:

для юридических лиц – полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, дата внесения в реестр, место нахождения;

для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, дата внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные паспорта;

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- место нахождения объекта, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;

- планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды, подключенной нагрузки по каждому объекту, подтвержденной технической или проектной документацией, и срока действия договора.

2. Копии документов, подтверждающих права абонента на земельный участок, на котором располагается подключаемый объект;

3. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора горячего водоснабжения: копия паспорта - для физических лиц;

4. Копии технической документации на установленные средства измерений и приборы учета (узлы учета), а также схемы узла учета.